

職務経歴書

販売・接客・サービス職向け 記入例

■ 基本情報

作成日	2026年7月1日
氏名	山田 花子
連絡先	hanako.yamada@example.com / 090-1234-5678

■ 職務要約

アパレル販売スタッフとして、接客、商品提案、レジ対応、在庫管理、売場づくりを担当してきました。お客様の好みや利用シーンを丁寧に確認し、コーディネート提案を行うことで、満足度の高い接客を意識してきました。売場の整理や商品陳列にも取り組み、店舗運営を支えてきました。

■ 職務経歴

期間	会社名・店舗名 / 役職	担当業務・実績
2022年4月 ～ 現在	株式会社〇〇 〇〇店 / 販売スタッフ	<ul style="list-style-type: none">接客、商品提案、レジ対応、在庫管理を担当お客様の利用シーンを確認したコーディネート提案を実施季節商品の売場レイアウト見直しに参加新人スタッフへのレジ操作・接客手順の共有を担当
2019年4月 ～ 2022年3月	株式会社△△ △△店 / ホールスタッフ	<ul style="list-style-type: none">接客、注文対応、配膳、会計、清掃を担当混雑時の優先順位を判断し、チームで連携して対応よくある問い合わせをスタッフ間で共有し、対応品質の均一化に貢献

■ 担当業務

- 接客、商品提案、レジ対応
- 在庫管理、検品、品出し
- 売場づくり、ディスプレイ変更
- お客様からの問い合わせ・クレーム一次対応
- 新人スタッフへの業務共有、店舗運営サポート

■ 接客・販売で意識したこと

接客では、商品の説明だけでなく、お客様の利用シーンや好みを確認することを意識してきました。迷っているお客様には複数の選択肢を提案し、納得して購入いただけるよう丁寧な説明を心がけました。また、混雑時にはスタッフ同士で声をかけ合い、レジ対応や品出しの優先順位を調整しました。

■ 実績・成果

- 季節商品の陳列位置を見直し、売場での訴求強化に貢献
- 関連商品の提案を行い、客単価向上に向けた接客を実践
- 問い合わせ内容をスタッフ間で共有し、対応品質のばらつき軽減に貢献
- 新人スタッフへの業務共有により、レジ操作・接客手順の習得を支援

■ 活かせる経験・スキル

接客・販売スキル	傾聴力 / 商品提案 / 顧客対応 / クレーム一次対応
----------	------------------------------

店舗運営スキル	在庫管理 / 売場づくり / レジ対応 / 新人スタッフ育成
PC・その他	Excelでの売上確認 / POS操作 / 予約管理 / SNS投稿補助

■ 資格・免許

- ・普通自動車第一種運転免許
- ・販売士3級
- ・接客サービスマナー検定3級

■ 自己PR

私の強みは、お客様の状況や希望を丁寧に確認し、相手に合わせた対応ができることです。接客では、商品の説明だけでなく、お客様が何を求めているのかを把握することを意識してきました。また、店舗運営では売場づくりや在庫管理にも関わり、スタッフ同士で情報を共有しながら業務を進めてきました。今後も、相手に寄り添った対応とチーム連携を大切に、信頼される接客に取り組みたいと考えています。