

# 職務経歴書

販売・接客・サービス職向けテンプレート

記入のポイント：担当業務だけでなく、接客で意識したこと、販売・店舗運営への貢献、改善したことを具体的に書きましょう。

## ■ 基本情報

作成日	20XX年XX月XX日
氏名	氏名を入力してください
連絡先	メールアドレス・電話番号など

## ■ 職務要約

例：販売スタッフとして、接客、商品提案、レジ対応、在庫管理、売場づくりを担当。お客様の利用シーンを確認した提案と、店舗運営のサポートに取り組みました。

ここに3~5行程度で職務要約を入力してください。

## ■ 職務経歴

期間	会社名・店舗名 / 役職	担当業務・実績
20XX年XX月 ～ 20XX年XX月	株式会社〇〇 〇〇店 / 販売・接客担当	・接客、商品提案、レジ対応 ・在庫管理、品出し、売場づくり ・クレーム対応、スタッフへの業務共有 ・実績・工夫を入力してください
20XX年XX月 ～ 20XX年XX月	株式会社〇〇 〇〇店 / 販売・接客担当	・接客、商品提案、レジ対応 ・在庫管理、品出し、売場づくり ・クレーム対応、スタッフへの業務共有 ・実績・工夫を入力してください

## ■ 担当業務

- 接客対応、商品提案、レジ対応
- 在庫管理、検品、品出し
- 売場づくり、ディスプレイ変更
- クレーム対応、問い合わせ対応
- スタッフ育成、シフト管理、店舗運営サポート

## ■ 接客・販売で意識したこと

お客様の状況や希望をどのように確認し、どのような提案や対応を行ったかを入力してください。

## ■ 実績・成果

- 売上・客単価・販売件数などの数字があれば入力
- 売場改善、商品提案、リピート率向上などの取り組み
- クレーム対応、問い合わせ対応、店舗運営への貢献

## ■ 活かせる経験・スキル

接客・販売スキル	傾聴力 / 提案力 / 商品説明 / 顧客対応
店舗運営スキル	在庫管理 / 売場づくり / レジ対応 / スタッフ育成
PC・その他	Excel / Word / POS 操作 / 予約管理 / SNS 運用 など

## ■ 資格・免許

- ・普通自動車免許
- ・販売士 / 接客サービスマナー検定 / 食品衛生責任者 など

## ■ 自己PR

接客力、提案力、チーム連携、問題解決力、店舗運営への貢献など、応募先に伝えたい強みをまとめましょう。

ここに自己PRを入力してください。